文化传播与设计

分 院

浙财大东文〔2018〕9号

文化传播与设计分院无试卷考试课程作业规范

**一、课程范围**

无试卷考试课程主要指除试卷考试课外的艺术阶段课程，部分广告、文学等以作业形式考核的课程。

1. **期末材料归档要求**

无试卷考试课程归档材料均以电子版形式上交，且需附成绩单、作业要求及评分标准。另需同时上交纸版签名成绩单2份。

1. 每个教师每个课程一个文件夹，命名方式为：教师姓名+课程名称+班级。

2. 设计专业阶段课程，课程文件夹内每个学生一个文件夹，学生文件夹建议改成 学号+姓名。

3. 广告专业非阶段课程，教师按每次课程作业名称建一个文件夹，单项作业文件夹内，学生作品按学号姓名命名作业文档，按学号依次排序。

4. 课程内涉及的大小作业，均要存档。

5. 实验教学档案按要求上交。

6. 平时成绩应体现课程过程的总体情况（如到课率、课堂表现、平时作业等），要与期末成绩及总评成绩有所区分，不能完全一致。

7. 原则上课程优秀率不超过15%，优良率不超过70%。

**三、分类别作业要求**

1. 设计类：作业材料（所有大、小作业）包含导出图、源文件、设计说明（如有）、实物模型照片等形式。

2. 绘画类：课程内所有作业以照片形式存档，要求保证照片质量，精度300dpi及以上。

3. 网络类：作业材料包含二维码、页面截图（不少于3张）。

4. 视频类：每位学生每份作业10张截图，5个优秀作品的视频文件。

5. 策划类：要求上交电子文件。

6. 文学创作类：要求上交电子文件。

7. 论文类（含报告类）：上交电子文件。

备注：软件设计课程、建筑结构与构造课程作业建议截图保存。

文化传播与设计分院

2018年1月15日

浙江财经大学东方学院文化传播与设计分院 2018年1月15日印发